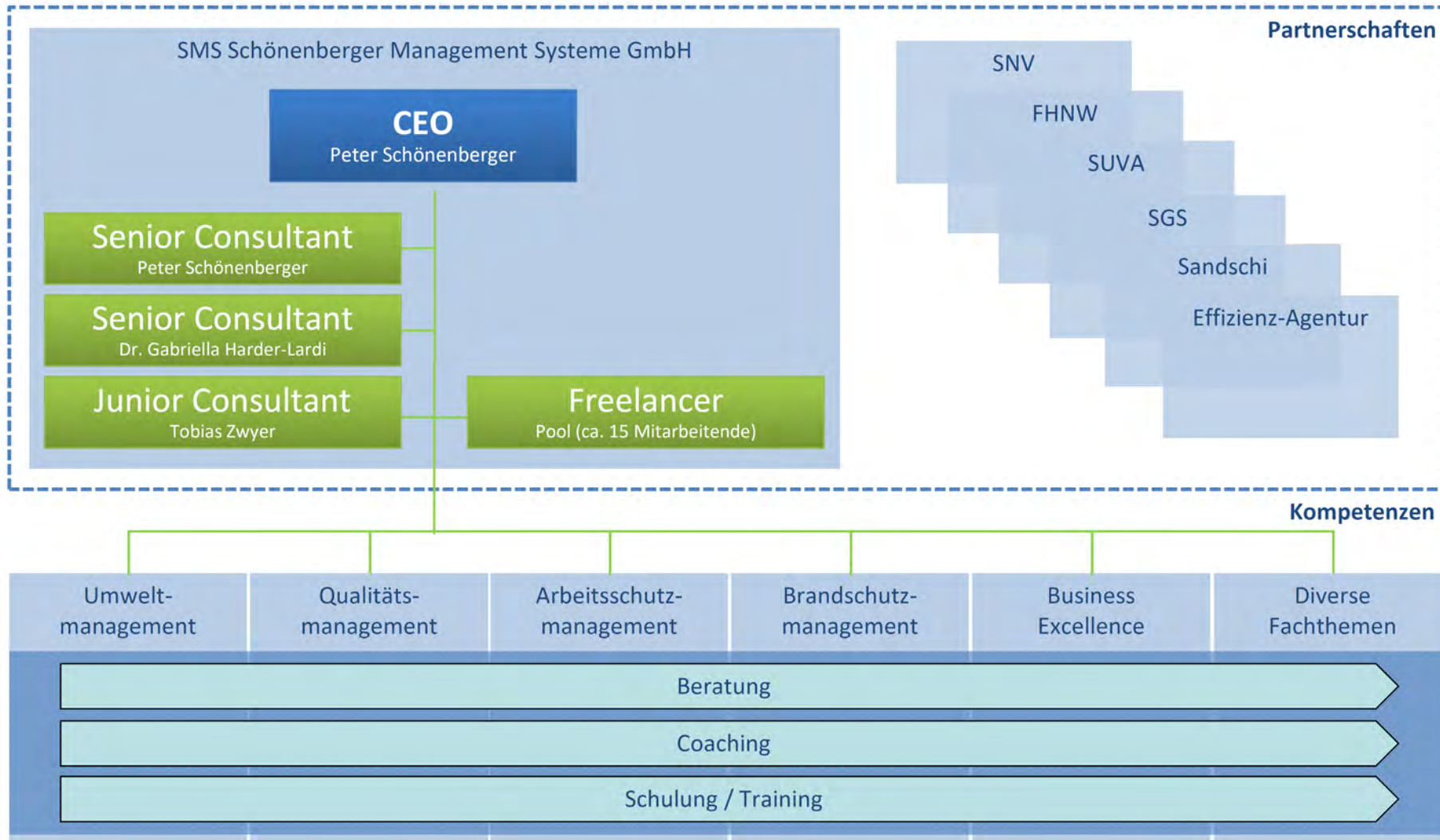


EKAS Arbeitstagung 2018

**Die neue Norm ISO 45001:
Managementsysteme für
Sicherheit und Gesundheit
bei der Arbeit**

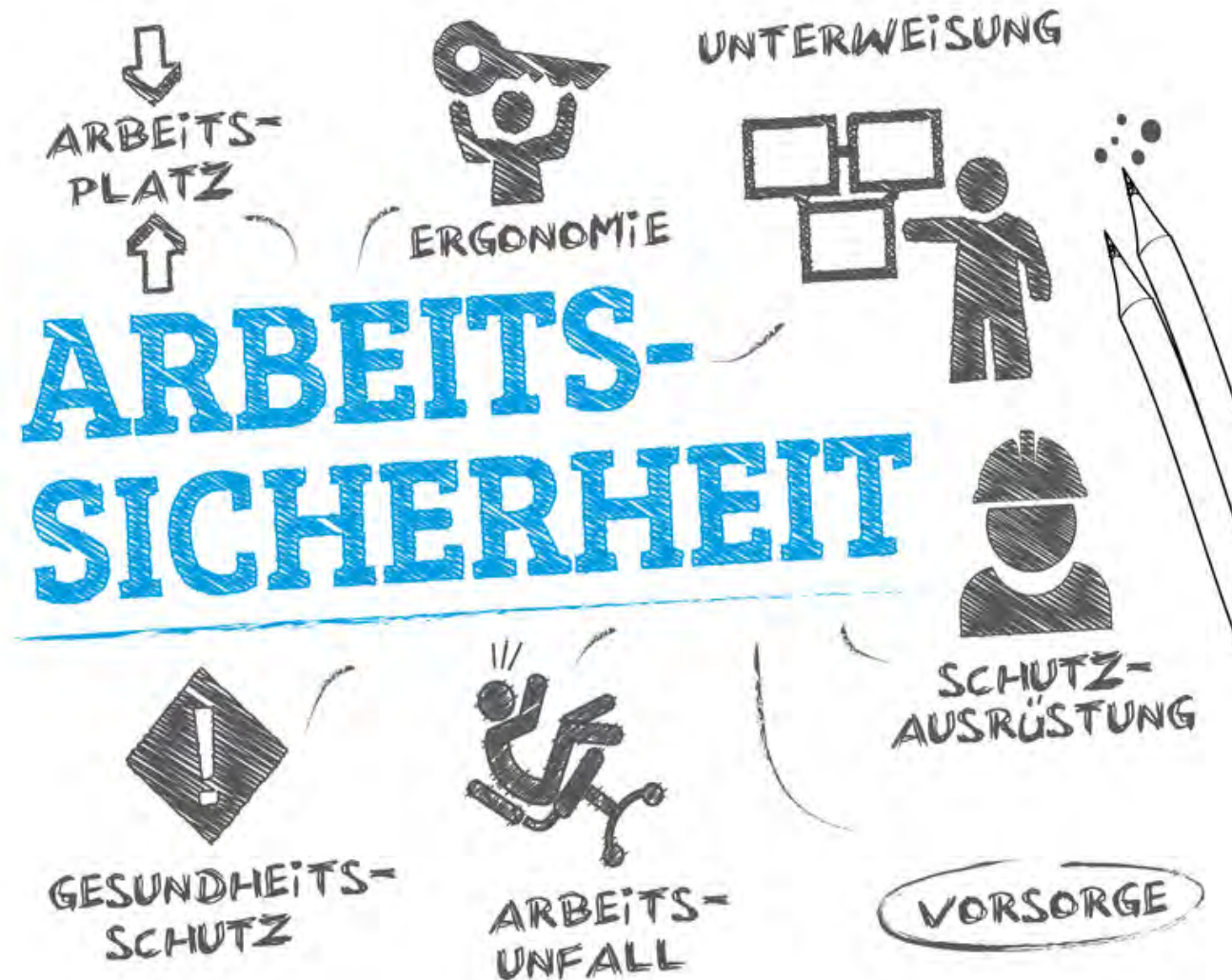


Tätigkeitsgebiete (www.sms-schoenenberger.ch)



Einleitung

Worum geht es?



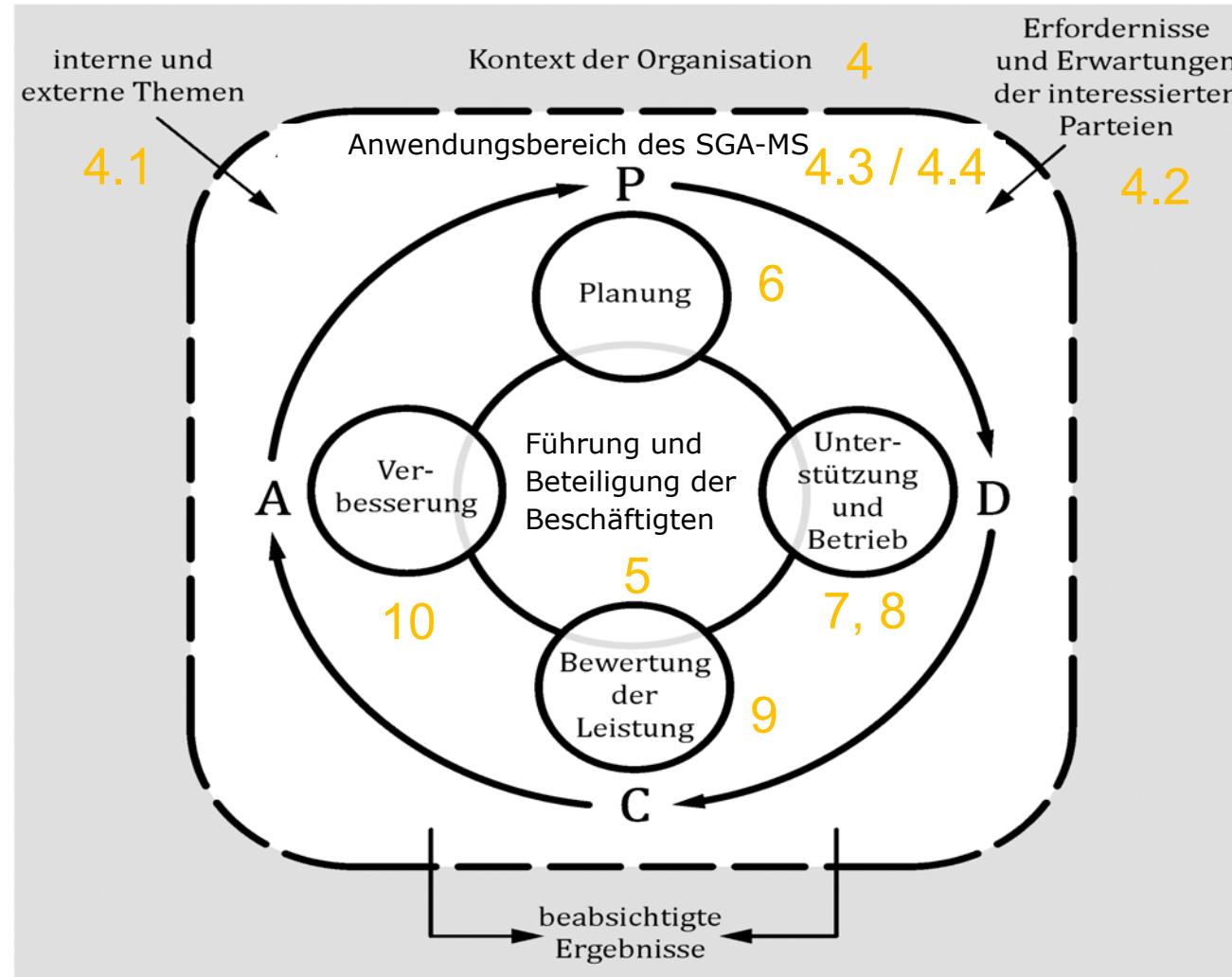
Die Teilnehmenden...

- erhalten einen Überblick über die wichtigsten Punkte der ISO 45001:2018
- kennen die Stolpersteine
- wissen, wie die EKAS-Richtlinien in diesen Kontext einzubinden sind

Struktur ISO 45001:2018

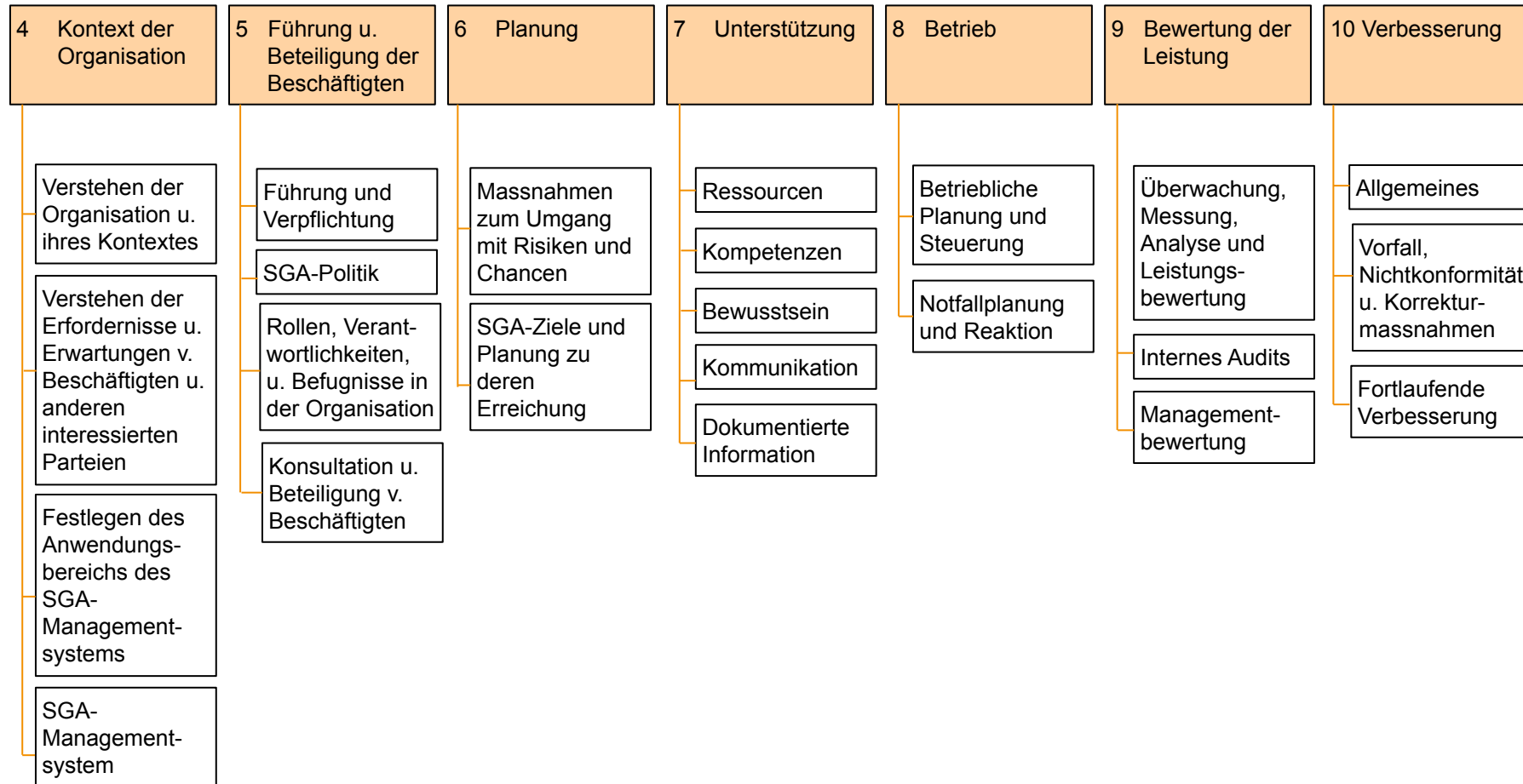
Elemente der ISO 45001

„High Level Structure“



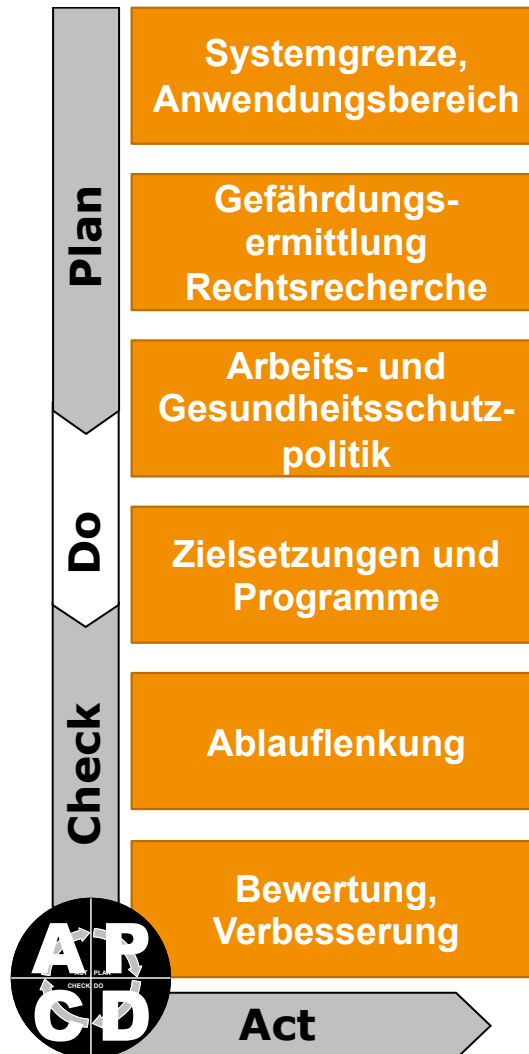
Quelle: ISO 45001

Struktur der ISO 45001:2018

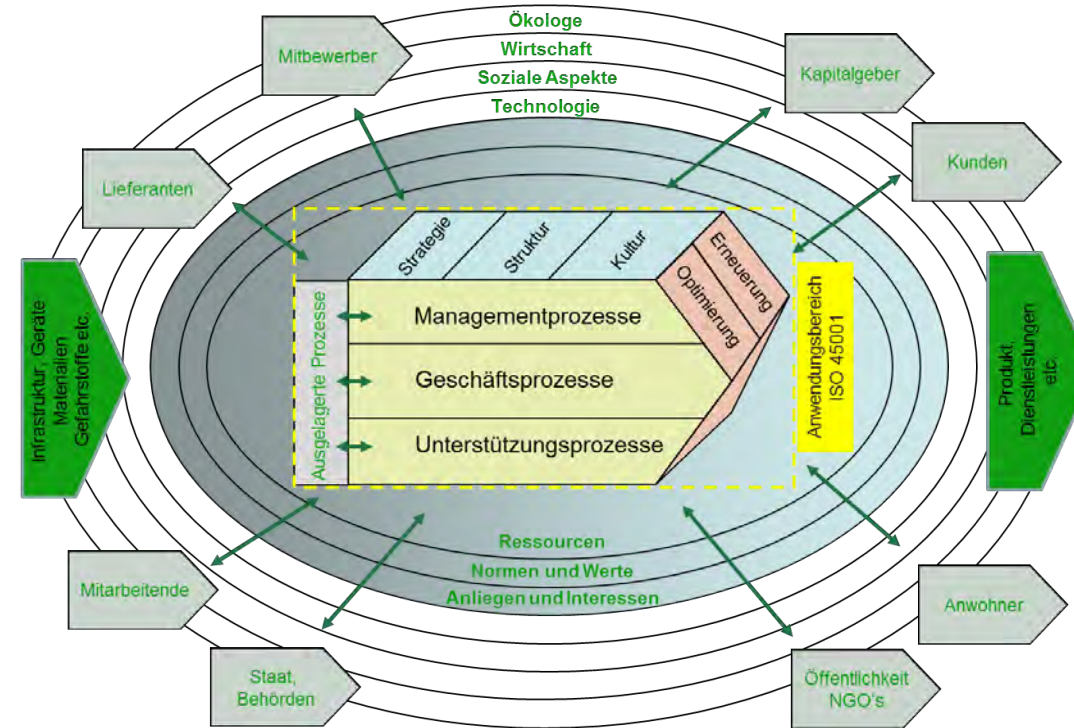


Mechanismen und Fokus

OHSAS 18001:2007



ISO 45001:2018



- Kontextanalyse und Berücksichtigung des Umfeldes
- Stellenwert von Arbeitsschutzmanagementsystemen
- Bessere Abstimmung mit anderen Managementsystemen
- Höherer strategischer Nutzen durch Chancen-Gefahren-Abschätzung
- Ergebnisfokus und Modernisierung

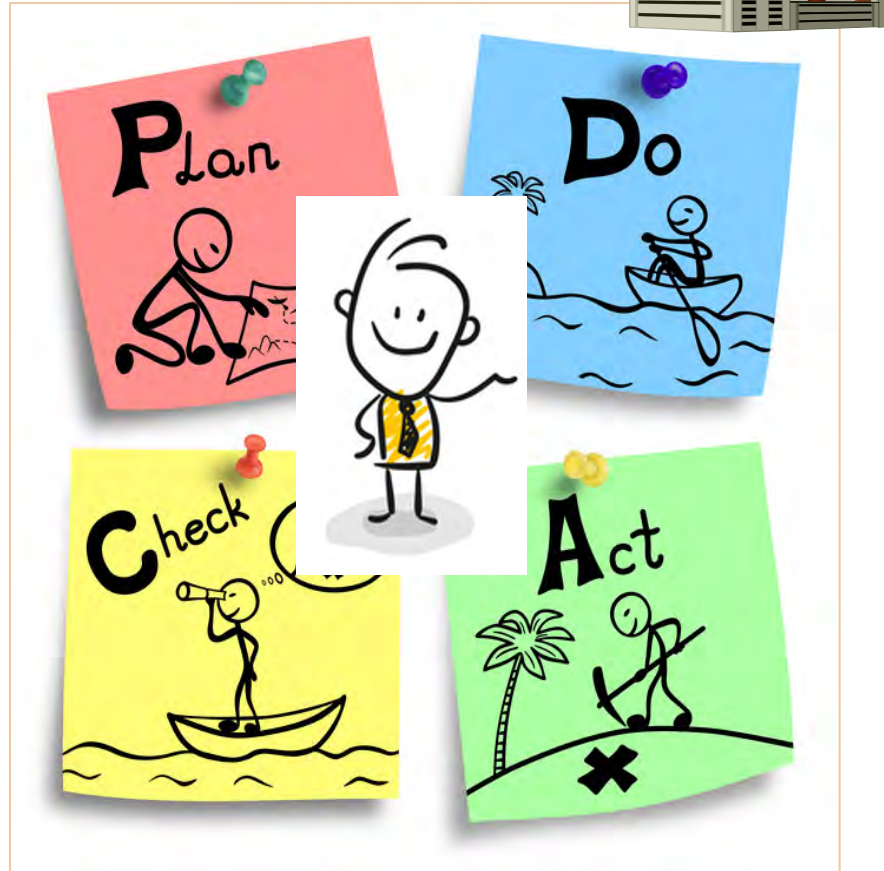
Gefährdungen ermitteln und Schutzmassnahmen einleiten

Fortlaufende Verbesserung der «Arbeitsschutzleistung»

Rechtssicherheit (Compliance)

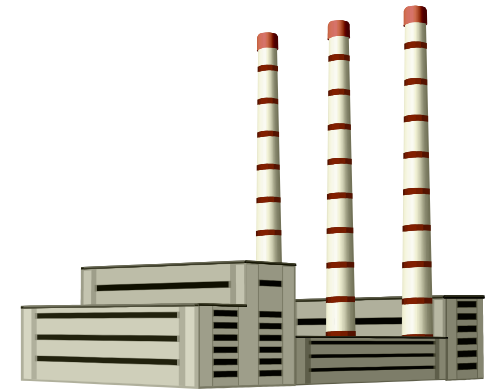
Plan – Do – Check – Act

Kontext der Organisation



Kontext der Organisation

- Interne und externe Themen
- Erfordernisse und Erwartungen von interessierten Parteien
- Festlegung des Anwendungsbereichs



- Massnahmen zum Umgang mit Risiken & Chancen
- SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung



Unterstützung und Betrieb

- Ressourcen / Kompetenzen
- Bewusstsein / Kommunikation
- Dokumentierte Information
- Betriebliche Planung / Steuerung
- Notfallplanung / Reaktion



Bewertung der Leistung

- Überwachung, Messung, Analyse & Leistungsbewertung
- Internes Audit
- Managementbewertung

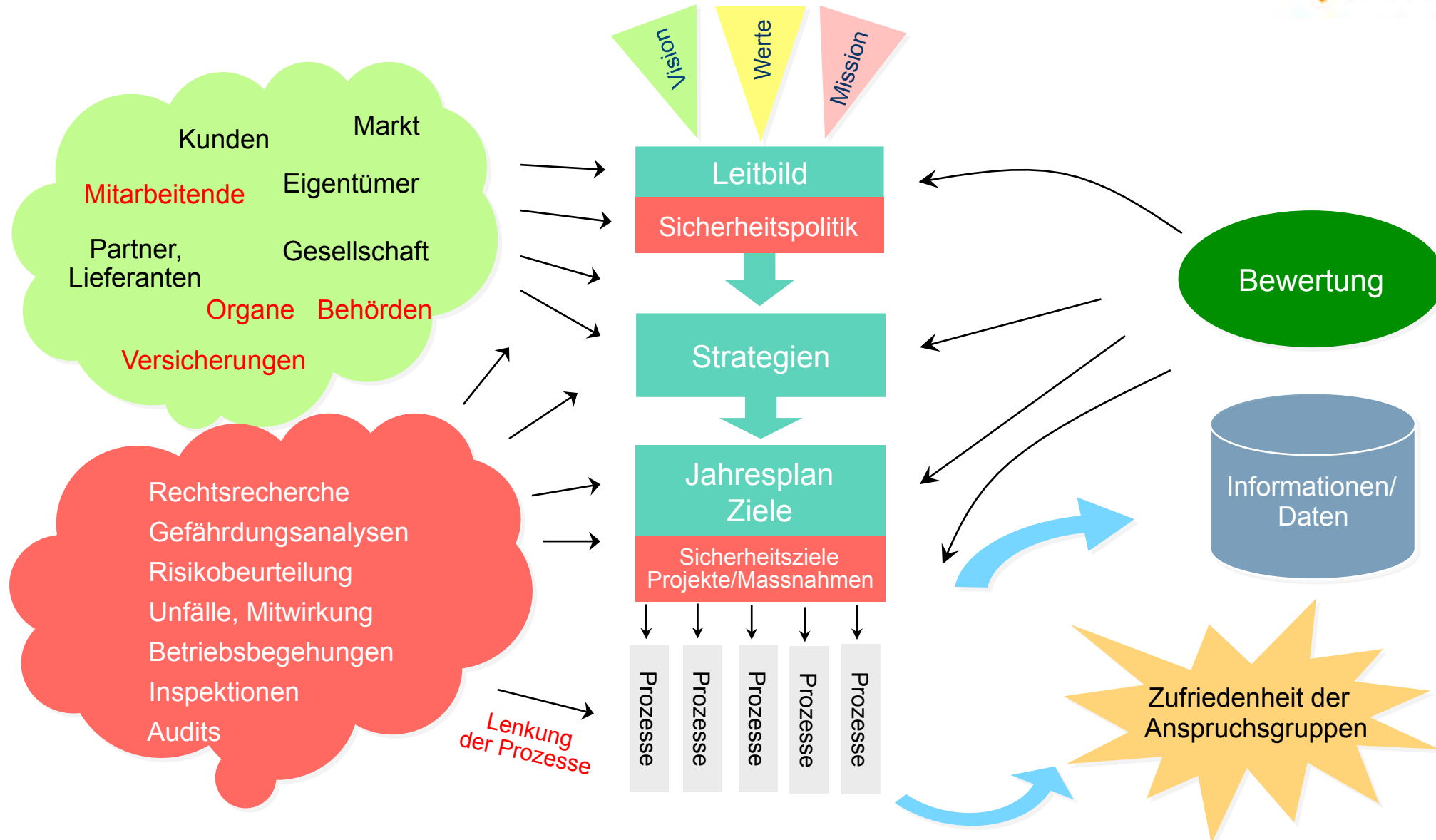


Verbesserung

- Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen
- Fortlaufende Verbesserung



Regelkreis SGA-Managementsystem

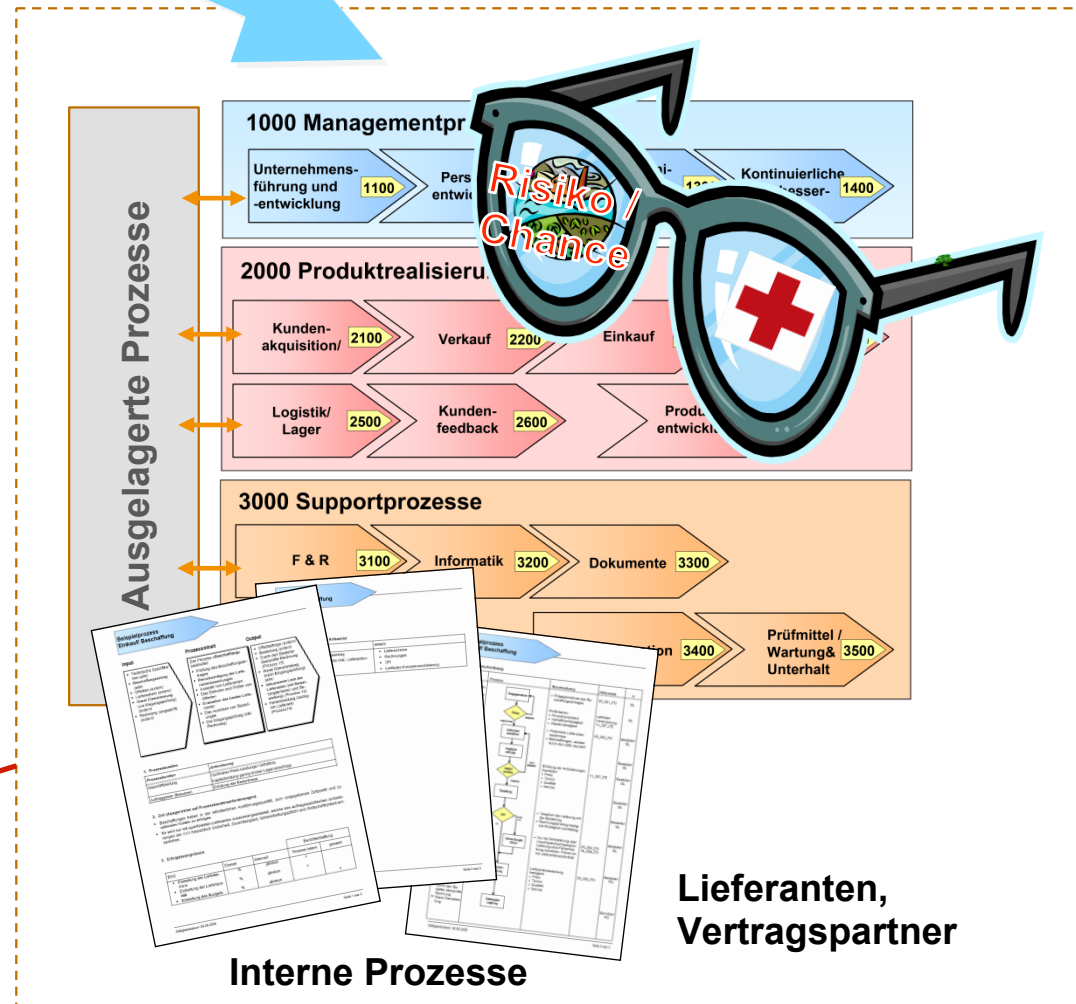


Betrieb - Anforderungen

- Rechtsrecherche
- Gefährdungsanalysen
- Risikobeurteilung
- Unfälle, Mitwirkung
- Betriebsbegehungen
- Inspektionen
- Audits

**Anwendungs-
bereich**

Lenkung der Prozesse



Leadership

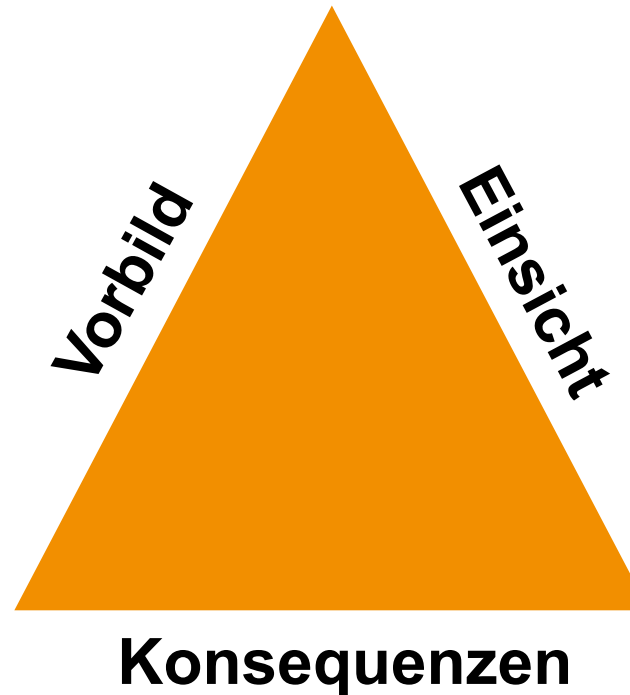
Was bedeutet Leadership?

Als Erfinder des Wortes «Leadership» gilt Harvard-Professor John P. Kotter, 1982.

- Management steht eher für das perfekte Organisieren der Abläufe, planen und kontrollieren.
→ **die Dinge richtig tun**
- Leadership bedeute dagegen, die Geführten mit Visionen zu inspirieren und zu motivieren. Leadership schafft Kreativität, Innovation, Sinnerfüllung und Wandel.
→ **die richtigen Dinge tun**

Was bedeutet Leadership?

Was überzeugt die Mitarbeitenden?



- Führung und Verpflichtung
- SGA – Politik
- Rollen / Verantwortlichkeiten
- Konsultation und Beteiligung von Beschäftigten



Aufgaben der oberste Leitung

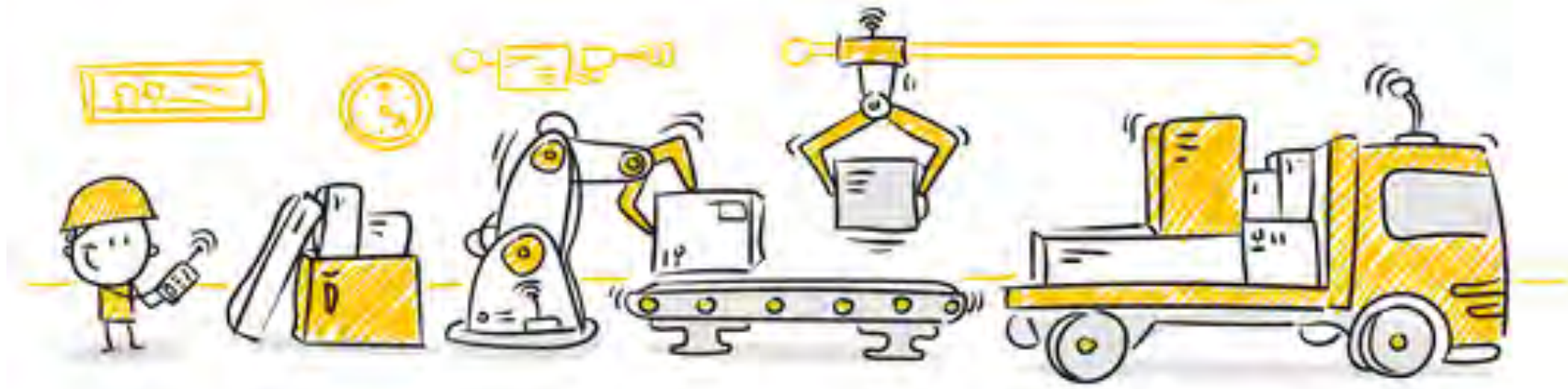


Leadershipwerte



Reaktiver Arbeitsschutz ist out!

- Es genügt nicht mehr, regulative Vorgaben mehr oder weniger einzuhalten und Unfälle und Ereignisse nach deren Eintritt zu analysieren.
- Vielmehr müssen Mitarbeitende befähigt werden, die Risiken zu erkennen und sich nicht unnötigen Gefahren auszusetzen.
- Die Gestaltung der Arbeitsabläufe muss bereits in der Planungsphase so erfolgen, dass unnötige Risiken vermieden werden können.



Bedeutender Erfolgsfaktor fürs Unternehmen

- Durch systematische Vorgehensweise wird die Effektivität & Effizienz der Arbeitsschutzmassnahmen erhöht
- Ressource Mitarbeiter wird geschützt und damit die Ausfallrisiken reduziert
- Die Rechtssicherheit wird erhöht
- Das Vertrauen der Stakeholder wird erhöht und eine Zertifizierung erspart ggf. Lieferantenaudits
- Die Kosten werden reduziert, da Ausfallzeiten von Mitarbeitenden infolge Arbeitsunfälle oder berufsbedingter Erkrankungen reduziert werden



Erfolgsfaktoren (1/2)

Die Umsetzung eines SGA-Managementsystems ist eine strategische und operative Entscheidung einer Organisation.

- Führungsfunktion, Verpflichtung, Verantwortlichkeiten und Rechenschaftspflicht der obersten Leitung
- Oberste Leitung entwickelt, leitet und fördert die SGA-Kultur
- Kommunikation
- Konsultation und Beteiligung von Beschäftigten
- Zuweisung der notwendigen Mittel



Erfolgsfaktoren (2/2)

- Deutliche SGA-Politik mit strategischen übergeordneten Zielen
- Wirksame Prozesse zur Identifizierung der Gefährdung, Beherrschung der SGA-Risiken
- Fortlaufende Leistungsbewertung und Überwachung
- Integrieren des SGA-Managementsystems in die Geschäftsprozesse der Organisation
- SGA-Ziele in Einklang mit SGA-Politik
- Übereinstimmung mit gesetzlichen Vorschriften und sonstigen Anforderungen

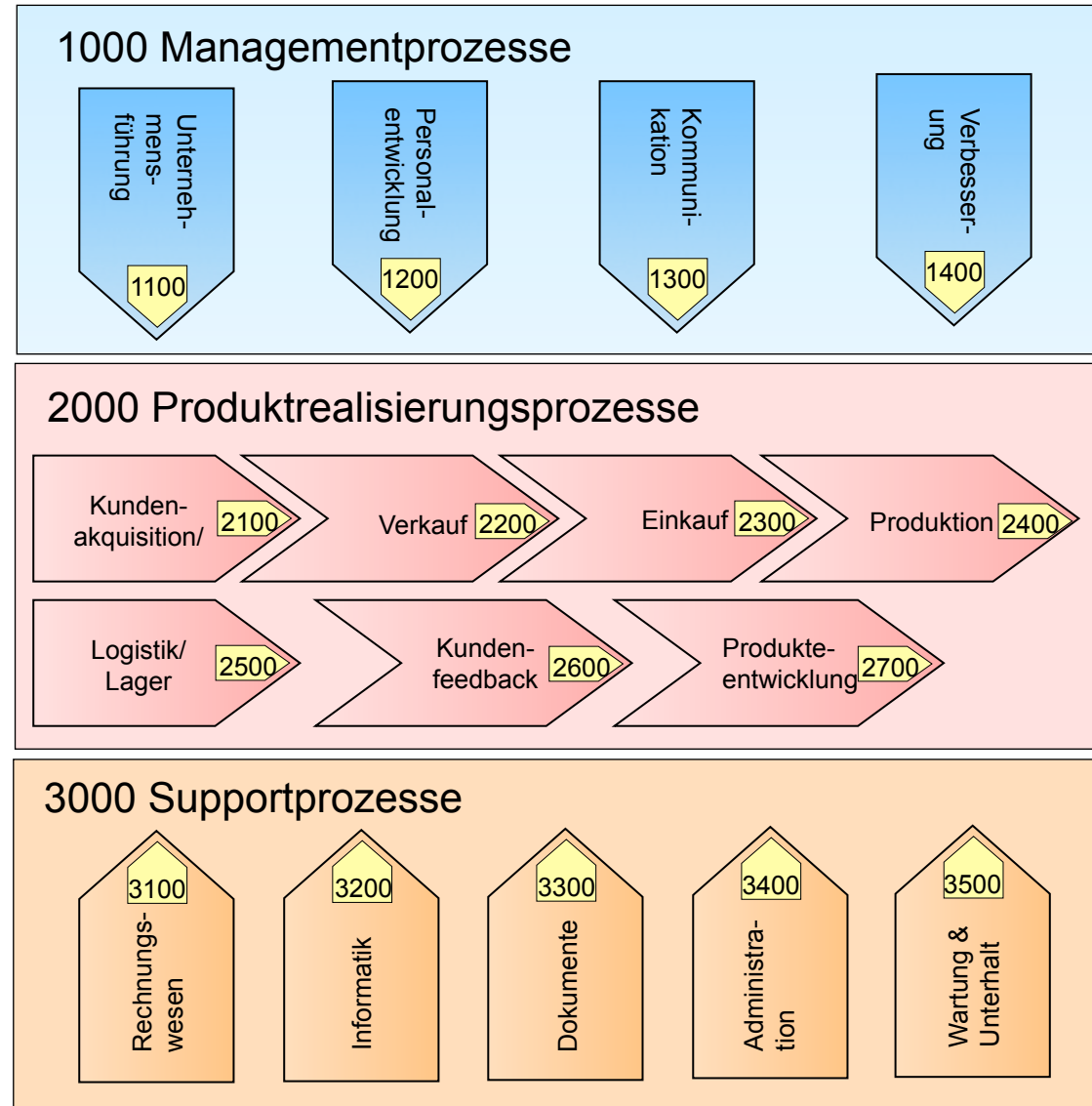


Einbindung EKAS

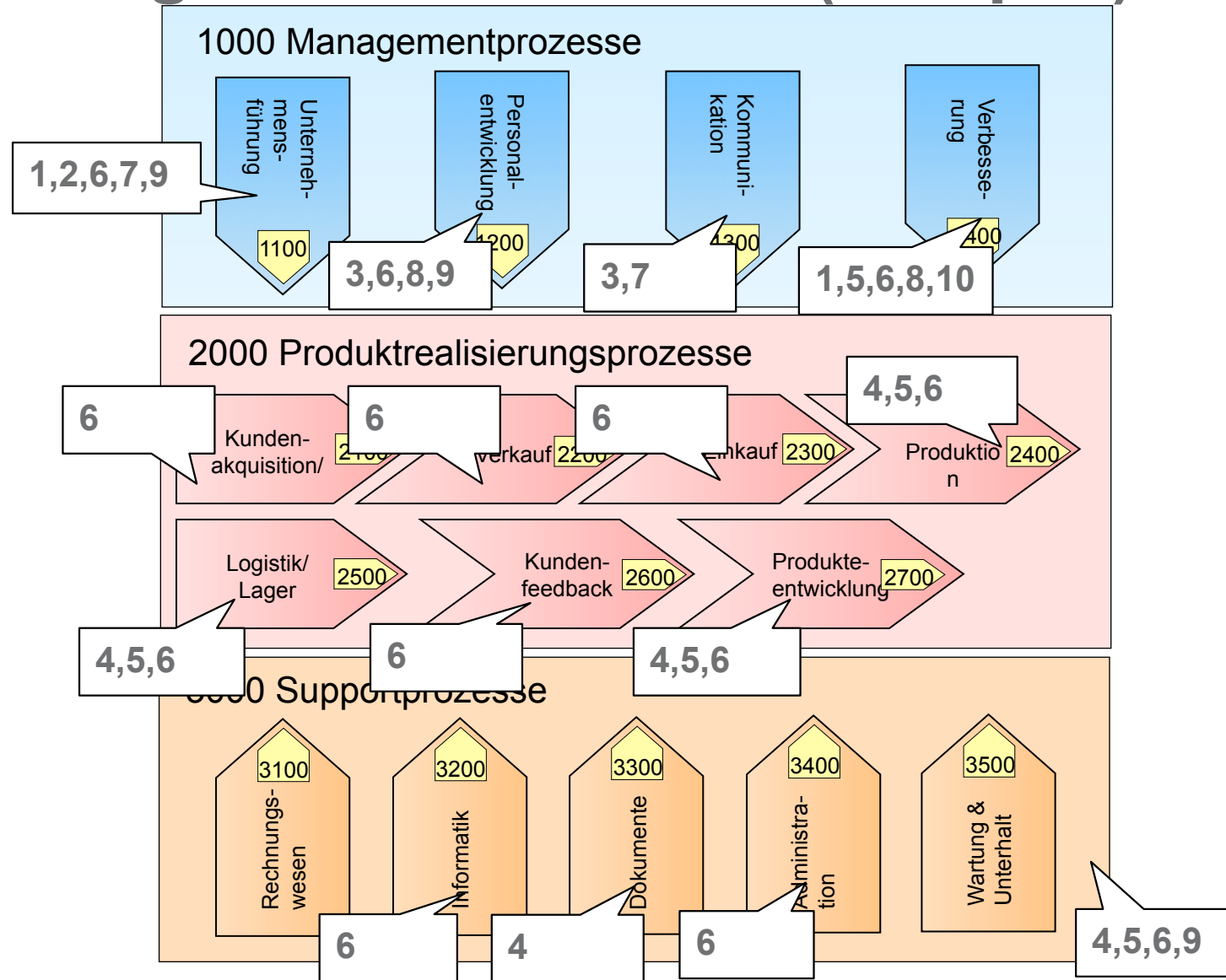
Anmerkungen zu den Umsetzungsvorschlägen

- Die Normen legen fest «was» gemacht werden muss oder sollte und nicht «wie» die Umsetzung zu erfolgen hat. Daher können wir nur Umsetzungsvarianten diskutieren und diese sind nicht als abschliessend und verbindlich zu betrachten.

Prozesslandkarte (Beispiel)

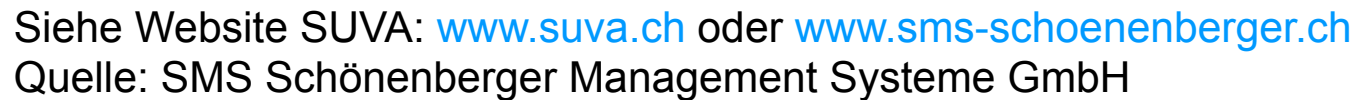


Integration EKAS 6508 (Beispiel)



- 1) Sicherheitsleitbild / Sicherheitsziele
- 2) Sicherheitsorganisation
- 3) Ausbildung, Instruktion, Information
- 4) Sicherheitsregeln, Sicherheitsstandards
- 5) Gefahrenermittlung, Risikobeurteilung
- 6) Massnahmenplanung und -realisierung
- 7) Notfallorganisation
- 8) Mitwirkung
- 9) Gesundheitsschutz (Anforderungen UVG und ArG)
- 10) Kontrolle / Audit

SMS | SCHÖNENBERGER
MANAGEMENT
SYSTEME



© SMS GmbH

Zusammenfassung

Trends

- Die Digitalisierung macht auch vor dem Bereich Arbeits- & Gesundheitsschutz nicht halt
- Die Digitalisierung führt zu neuen Arbeitsmodellen und verändert damit die Anforderungen an ein SGA
- Flexibles und mobiles Arbeiten haben einen grossen Einfluss auf das Thema Arbeits- & Gesundheitsschutz
- Ständige Erreichbarkeit der Mitarbeitenden führt zu neuen Herausforderungen
- Ethisches Handeln ist eine Grunderwartung der Gesellschaft



Puzzlesteine zum Erfolg

- Verstärkte **Leadership Anforderungen** (Kontext, Strategie, Ergebnisse, Integration)
- Eine **Stärkung des risiko- und chancenbasierten Denkens.**
- **Präziser formulierte Anforderungen** in diversen Bereichen des Arbeitsschutzmanagementsystems
- Mehr **Verständnis für den Kontext** des Unternehmens sowie für die Wünsche, die Erwartungen und die **Forderungen der Anspruchsgruppen**
- Einerseits weniger beschriebene Anforderungen und weniger Betonung auf Dokumente, andererseits **mehr Gewicht bezüglich der Erreichung der beabsichtigten Ergebnisse**



Fragen?



Angebot:

- Möchten Sie weitergehende Informationen oder externe Unterstützung?
- ... dann senden Sie mir bitte ein E-Mail: info@sms-schoenenberger.ch